



Generelle retningslinjer

- Formålet med personlisten er at skabe og fastholde et internt overblik i virksomheden over medarbejdere, der arbejder med genetiske elementer eller kan yde assistance til arbejdet med genetiske elementer, så de kan informeres om biosikring.
- På personlisten registreres personer, der arbejder med genetiske elementer.
- Personlisten ajourføres løbende internt i virksomheden og skal kunne fremvises på forlangende, fx i forbindelse med et tilsynsbesøg fra Center for Biosikring og Bioberedskab (CBB).
- Virksomheden kan anvende CBB's skabelon til at føre personlisten, men kan også bruge et selvvalgt skema eller system, hvor samme oplysninger fremgår eller kan søges frem. Ved fremsøgning i egne systemer skal oplysningerne stå samlet og være overskuelige.
- Virksomheden har pligt til at gemme personlister med navne på personer med adgang genetiske elementer i minimum 5 år.

Udfyldelse af blanket

a. Tilladelsesnummer

Anfør tilladelsesnummeret, som står på den tilladelse, virksomheden har for kontrolbelagte genetiske elementer.

b. Registrering af personer der arbejder med genetiske elementer

Registrer personer som arbejder med genetiske elementer i virksomheden. Ved hver person anføres navn samt fødselsdato, medarbejder-ID eller tilsvarende. Bemærk, at det er virksomhedens ansvar entydigt at kunne identificere de personer, for hvem dette forhold gælder.

De registrerede personer skal informeres om biosikring af den sikringsansvarlige person. Informationen skal sikre, at personerne er bekendt med lovens intentioner og er i stand til at efterleve virksomhedens forholdsregler omkring genetiske elementer. Hver person skal kvittere med underskrift på at have modtaget denne information.

Underskrift

Dato og underskrift fra en sikringsansvarlig i virksomheden.