

Generelle retningslinjer

- Personliste anvendes til registrering af personer i personkategori 2 og 3 med adgang til kontrolbelagte biologiske stoffer. Undtaget er personer, der alene har adgang til "toksiner *under grænsemængderne*", som ikke omfatter fremstilling.
- Virksomheden skal føre personlister for de kontrolbelagte biologiske stoffer, der er angivet under tilladelsen. Personlisterne ajourføres løbende internt i virksomheden. Virksomheden skal fremvise personlister på forlangende.
- Blanketfeltet "Virksomhedens egne noter" er til egne notater og registreringer. Feltet læses ikke af CBB.

Udfyldelse af blanket

a. Tilladelsesnummer og CBB-koder

Tilladelsesnummeret, som materialet er registreret under, og de CBB-koder, som materialerne har fået tildelt i tilladelsen, anføres.

b. Registrering af personer i personkategori 2 og 3 med adgang til kontrolbelagte biologiske stoffer

Registrer personer med adgang til kontrolbelagte stoffer, så det tydeligt fremgår, hvilke kontrolbelagte stoffer de enkelte personer har adgang til.

På hver person anføres navn og initialer, fødselsdato eller tilsvarende samt personens e-mailadresse (arbejdsmail). Bemærk at det er virksomhedens ansvar entydigt at kunne identificere de medarbejdere, som har adgang til de kontrolbelagte biologiske stoffer

Personer, der har adgang til kontrolbelagte stoffer, skal modtage undervisning i biosikring af den biosikringsansvarlige person. Undervisningen skal sikre, at personerne er bekendt med lovens intentioner og dermed i stand til at varetage og efterleve bekendtgørelsens krav. Hver person skal kvittere med underskrift for at have modtaget undervisning.

Hvis en person ikke længere har adgang til kontrolbelagte biologiske stoffer, sættes der kryds ud fra personen i kolonnen 'Har ikke længere adgang'.

Underskrift

Dato og underskrift fra en sikringsansvarlig i virksomheden.