

Generelle retningslinjer

- Virksomheden kan vælge at anvende CBB's lagerlisteblankeetter, men kan også udarbejde egne lister, så listerne fx kan integreres i et elektronisk registreringssystem. Det vigtige er, at en eventuelt alternativ registrering af lagerbeholdning er underlagt de samme krav og indeholder de samme oplysninger som CBB's lagerlisteblankeetter.
- Virksomheden skal fremvise lagerlister på forlangende. Når en lagerliste er udfyldt, godkender den sikringsansvarlige lagerlisten med sin signatur.
- Lagerlisten ajourføres løbende, dog mindst hver 3. måned og indberettes én gang årligt til Center for Biosikring og Bioberedskab (CBB). Blanketten sendes til:

Center for Biosikring og Bioberedskab

Statens Serum Institut
Artillerivej 5
2300 København S

- Blanketfeltet "Virksomhedens egne noter" er til egne notater og registreringer. Feltet læses ikke af CBB.

Udfyldelse af blanketfelter

a. Tilladelse

Tilladelsesnummeret, som materialet er registreret under, anføres.

b. Lagerføring af kontrolbelagte relaterede materialer

I første kolonne skrives antal og art (fx centrifugalcentrifuger 2 stk.). Bemærk! Benyt samme navne, som er anvendt i bilag 1 punkt 3 til bekendtgørelsen fx. fermentorer, centrifugalcentrifuger, filtreringsudstyr m.fl.

I anden kolonne skrives det/de modelnavne, som materialet står opført under i ansøgningen. I tredje kolonne anføres bygningens og rummets nummer.

Ved hver lagerbevægelse påføres lagerlisterne initialer på den medarbejder, som har udført lagerbevægelsen, med dato for lagerføring.

I sjette kolonne "Lagerbevægelse" skrives typen af lagerbevægelse fx køb, salg, overdragelse, destruktion, tyveri eller bortkomst. Den sikringsansvarlige skal med initialer bekræfte lagerførelsen.

Underskrift

Dato og underskrift fra en sikringsansvarlig i virksomheden.

Guide til udfyldelse af blanketten efter virksomhedstype

		Tilladelse til besiddelse af relateret materiale		Forhandlere af relateret materiale med lager i Danmark	Forhandlere uden lager i Danmark
Ajournføres		Mindst hver 3. måned (engangsmateriel lagerføres ikke)		Mindst hver 3. måned	-
Indsendes til CBB		1 gang årligt (pr. 1. marts)		1 gang årligt (pr. 1. marts)	-