

Generelle retningslinjer

- Virksomheden kan vælge at anvende CBB's lagerlistebblanketter, men kan også udarbejde egne lister, så listerne fx kan integreres i et elektronisk registreringssystem. Alternativ registrering af lagerbeholdning skal indeholde de samme oplysninger og er underlagt de samme sikringskrav, som hvis CBB's lagerlistebblanketter benyttes. Endvidere skal der kunne udtrækkes en separat lagerliste med alle lagerbevægelser for hvert kontrolbelagt materiale.
- Lagerlister skal opbevares i biosikringsmappen, såfremt navnet på det kontrolbelagte agens fremgår. Virksomheden skal fremvise lagerlister på forlangende. Når en lagerliste er udfyldt, godkender den sikringsansvarlige lagerlisten med sin signatur. Lagerlister ajourføres løbende dog mindst hver 3. måned.
- Afhængig af virksomhedens tilladelse indberettes lagerbeholdningen 1-4 gange årligt til Center for Biosikring og Bioberedskab (CBB) ved anvendelse af CBB-koder. Blanketten sendes til:

Center for Biosikring og Bioberedskab

Statens Serum Institut
Artillerivej 5
2300 København S

- Blanketfeltet "Virksomhedens egne noter" er til egne notater og registreringer. Feltet læses ikke af CBB.

Udfyldelse af blanketfelter

a. Tilladelse, CBB-kode og placering af det kontrolbelagte materiale

Tilladelsesnummeret, som materialet er registreret under, og den CBB-kode, som materialet har fået tildelt i tilladelsen, anføres. I felterne "Bygningsnum-

mer" og "Rumnummer" anføres bygningens og rummets nummer samt evt. fryse- eller skabsnummer, hvis der er flere i samme rum.

b. Lagerføring af kontrolbelagt biologiske stoffer

I feltet "Antal lukkede beholdere" anføres antallet af enheder af det kontrolbelagte materiale (fx 5 stk rør). Ved hver lagerbevægelse påføres lagerlisterne initialer på den medarbejder, som har udført lagerbevægelsen, med dato for lagerføring. I feltet "Lagerbevægelse" anføres typen af lagerbevægelse fx forbrug, ny produktion, køb, salg, overdragelse, spild, destruktions, tyveri eller bortkomst. Den sikringsansvarlige skal med initialer bekræfte lagerførelsen.

Underskrift

Dato og underskrift fra en sikringsansvarlig i virksomheden.

Guide til udfyldelse af blanketten efter virksomhedstype

Forhandlere af biologiske stoffer samt øvrige virksomheder, der ikke er medtaget i denne guide, bedes henvende sig til Center for Biosikring og Bioberedskab for vejledning.

	Tilladelse til besiddelse af biologiske stoffer		Tilladelse til diagnostik		Forhandlere uden lager i Danmark
Ajourføres	Mindst hver 3. måned		-		-
Indsendes til CBB	1 gang årligt (1. marts)		-		-